ウエインズ・ビジネスサービス（株）　　（WBS用 2302）
所有権解除センター　行　　年　　月　　日
FAX:045-393-3185

＜一括返済金額照会書　兼　完済照会書＞

貴社取扱い販社（※）が所有権留保している下記車輌の残債照会を、運転免許証等の本人確認書類を提示の上、下記取扱店を通じて依頼しますので回答願います。また、本問合せ後の「完済確認」「残高照会」についても併せて同意しておりますので、下記取扱店宛に通知願います。

該当する販社に✔をお願いします。

※取扱販社　☐ ウエインズトヨタ神奈川（株）　☐ 横浜トヨペット（株）　☐ トヨタカローラ神奈川（株）
☐ ネッツトヨタ神奈川（株）　☐ 旧: トヨタオート神奈川（株）
☐ 旧: ネッツトヨタベイシティ横浜（株）　☐ 旧: トヨタビスタ横浜（株）

（注）レクサスファイナンス、トヨタファイナンスをご利用中のお客様の照会は、各ファイナンス会社に直接ご確認頂きます。（この用紙は使用できません。）

①【お客様ご記入欄】署名はクレジット契約者の自筆で必ずご記入下さい。

フリガナ		生年月日		昭・平　　年　　月　　日
氏名・名称		電話番号	自　宅	（　　）
現 住 所	〒　　ー		勤務先	（　　）

②【委任した事項】

☐　完済の確認	☐　残高一括返済金額の照会（詳細は下記）
	（　　月分以降を一括返済、　　月　　日に返済予定）

③【照会依頼車輌】車検証の内容を参照の上、もれのない様にご記入ください。

登録番号		車台番号	ー
初年度登録	昭･平･令　　年　　月	登録年月日	昭・平・令　　年　　月　　日
使用者氏名		住　所	

④【照会依頼取扱店の方へ】

- ここに、お客様から提示をうけた運転免許証を置いて、本紙をコピーして下さい。
- 法人の場合→印鑑証明書写し又は代表者の名刺を添付して下さい。
- 本籍は必要に応じて塗りつぶして下さい。
- 運転免許証が添付できない場合は、本人確認ができる書類（印鑑証明書、健康保険証、パスポート等）を添付して下さい。

［照会依頼取扱店記入欄］　回答書送付先

お取扱店	
ご担当者	
電話番号	
ＦＡＸ	

お取扱店以外に送付希望の場合はご連絡下さい。

⑤[ウエインズ・ビジネスサービス使用欄]

照会結果連絡書

御中

☐ 完済　（　　年　　月　通常完済・早期完済　）
☐ その他売掛（　　無　・　有　￥　　）
☐ 残債があります。(別紙ご参照ください)

問合せ先:ウエインズ･ビジネスサービス株式会社
所有権解除センター
TEL　045－393－3172
受付時間 9:30～12:00、13:00～16:30
（土日祝日及び弊社指定休日）

検印	

【照会回答日】
照会依頼日の弊社翌営業日13:30以降となります。